

INNKJØPSGRUPPEN

INNKJØSPOLICY

Denne policy beskriver Innkjøpsgruppens felles regler for kontakt med leverandører, og gjelder før, under og etter samarbeidet med leverandører. Alle leverandører det innledes forhandlinger med, eller som er valgt som leverandør, skal gjøres kjent med reglene.

1. TAUSHETSPLIKT

Budsjetter og økonomiske rammer er underlagt taushetsplikt. Alle forhold omkring forhandlingsstrategi overfor leverandører er underlagt taushetsplikt. Dette innebærer at det kun gis nødvendig informasjon knyttet til aktuell forhandling, ikke om saker eller forhold som kan gi konkurransemessige fordeler for en leverandør. All informasjon av forretningsmessig karakter i anskaffelsessaker skal behandles fortrolig.

2. FULLMAKT

Den som forplikter selskapet er selv ansvarlig for å inneha de nødvendige fullmakter fra selskapet.

3. LØFTER

Det gis ingen løfter om mulige fremtidige forretningsforhold til noen leverandør.

Leverandør frarådes å starte opp arbeidet før formell avtale er inngått.

Alle henvendelser med interesse for å levere til selskapet skal viderestiles til innkjøpsavdelingen/innkjøpsdirektør/innkjøpssjef.

4. ÅPENHET

Enhver sak skal behandles på en slik måte at den kan offentliggjøres i den utstrekning forretningsmessig grunner ikke er til hinder for dette.

5. HABILITET

Du er inhabil til å opptre som forhandler/innkjøper eller delta i forhandlinger hvis du:

- Er part i saken eller står i nært slektskap til en leverandør
- Står i nært vennskap eller avhengighetsforhold til en leverandør
- Står i sterkt motsetningsforhold til en leverandør
- Har privat forretningsaktivitet som kan sette deg i et mulig motsetningsforhold til selskapenes interesser
- Har sendt søknad/forhandler om fremtidig ansettelse hos en leverandør

Den som er i tvil om egen habilitet har selv ansvar for å ta dette opp med Innkjøpsansvarlig eller nærmeste foresatte.

6. ANSATTES EGEN FORRETNING

Leverandører som er eid 50 % eller mer av en eller flere av selskapenes ansatte kan ikke delta i konkurranse om leveranser.

7. VARSOMHET/UTELUKKELSE

Personer som tidligere har vært ansatt i selskapene i Innkjøpsgruppen og som ansettes hos en aktuell leverandør, eller som ansettes i selskapene i Innkjøpsgruppen etter tidligere ansettelse hos en leverandør (de siste to år), skal i prinsippet ikke delta i forhandlinger om leveranser fra denne leverandør eller vurderinger omkring dette.

8. KONKURRANSE

Forholdene skal legges til rette for fri og åpen konkurranse. Alle tilbydere skal få samme informasjon. Likhets- og rettferdighetsprinsippet skal være veiledende. Skriftlig kommunikasjon skal tilstrebtes praktisert i hele anskaffelsesfasen.

9. INNBYDELSER/REISER/RAPPORTERING

Alle innbydelser skal forelegges nærmeste foresatte skriftlig (mail) for godkjenning. Under forhandlingsfasen skal kun adm.direktør eller innkjøpsansvarlig kunne godkjenne innbydelser fra leverandør.

Innkjøpsansvarlig har ansvar for at alle kjeder/selskaper er informert om forhandlingsperioder og aktuelle leverandører.

Fabrikkbesøk, reiser og måltider betalt av leverandør i slike sammenhenger kan vurderes som nyttige og akseptable.

Innkjøpsansvarlig fører fortløpende oversikt over aksepterte innbydelser, slik at alle disse skal rapporteres hit.

Innbydelser fra et selskap til en leverandør for deltagelse i interne møter eller samlinger vil også følge samme regler som overfor, og skal forelegges/informeres om til innkjøpsansvarlig.

10. YTELSER UTOVER AVTALE

Ledere i kjedene/selskapene gis anledning til å forespørre leverandør om muligheten for dekning av varer eller tjenester i forbindelse med aktiviteter rettet mot personalet lederen har ansvaret for. Dette vil i så fall komme i tillegg til avtalte betingelser med leverandøren, noe som skal være klart for begge parter. Leverandøren avgjør i den enkelte sak om dette er interessant, og et evt. avslag skal være fullt akseptabelt for den som forespør.

11. PERSONLIGE GAVER

Personlige gaver, tjenester eller annen ytelse fra leverandør som kan være egnet til, eller ment, å påvirke beslutninger. Med unntak av artikler av relativt ubetydelig verdi (under 500,-) bør ikke ansatte ta imot gaver eller tjenester fra leverandører.

Avtale om personlig returprovisjon kan medføre oppsigelse og politianmeldelse.

12. BONUSER OG RABATTER

Alle former for bonuser og rabatter skal tilfalle selskapet og ikke de ansatte.

Bonuspoeng fra flyselskaper, hoteller og lignende som kun kan opptjenes av den enkelte er det anledning til å benytte, forutsatt at disse er opptjent ved å benytte fastsatt avtaleleverandør til reise og opphold.

13. UREGELMESSIGHETER

Det skal rapporteres til nærmeste overordnet hvis du kommer over forhold som du mener kan være brudd på gjeldende policy.

14. INFORMASJON

Alle våre leverandører skal i forbindelse med forhandlinger eller inngåelse av avtale gjøres kjent med den del av Innkjøpsgruppens Innkjøpspolicy som vi ønsker at de skal ha kunnskaper om. Alle ledere i bedriftens kjeder gjøres kjent med, og skal følge reglene.

Oslo/Sandvika, 12. august 2004

Umoe Catering AS
Innkjøpsdirektør

Choice Hotels Scandinavia ASA
Innkjøpssjef Norden

ISS Norge AS
Innkjøpssjef Konsern